

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี 2025 ตาม
ข้อกำหนด RJC COP

JHL METALLURGICAL CO.,LTD

ANNUAL REPORT

YEAR 2025

COMPANY NAME: JHL METALLURGICAL CO.,LTD

DATE: January 2026

REPORTING PERIOD: January – December 2025

CONTACT: jhlmetallurgical@gmail.com

COP 1: LEGAL COMPLIANCE

บริษัทได้จัดให้มีระเบียบปฏิบัติตามเอกสารเลขที่ COP-P-1-01 (MR) กฎหมายข้อกำหนดและความสอดคล้องและมีทะเบียนกฎหมายเลขที่ COP-FM-1-01 (MR) ทะเบียนกฎหมายและความสอดคล้อง ซึ่งได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดกฎหมายได้มีการขึ้นทะเบียนและสรุปลงทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเฝ้าติดตามเพื่อประเมินความสอดคล้อง ซึ่งในรอบปี 2025 บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามหลักการของ RJC COP และสามารถแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามดัชนีธุรกิจได้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

COP 2: POLICY AND IMPLEMENTATION

บริษัท เจเอชแอล เมทอลล์โลจิคอล จำกัด เป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองจาก RJC (Responsible Jewellery Council) จึงได้ประกาศตามเอกสาร COP-PLC-2-01 นโยบายการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ RJC ดังนี้

บริษัท ได้เป็นสมาชิกของ Responsible Jewellery Council (RJC) ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดทำและกำหนดมาตรฐาน ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อ คุณธรรมจรรยา สัทธิมนุษยชน สังคม และการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน ของเครื่องประดับอัญมณี ทั้ง ทองคำและเงิน

ในฐานะสมาชิกของ RJC ที่ได้รับ การรับรอง ตามหลักปฏิบัติของ RJC บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ หลักปฏิบัติ ของ RJC โดยการบูรณาการ ความรับผิดชอบต่อ คุณธรรมจรรยา สัทธิมนุษยชน สังคม และการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการปฏิบัติงาน การวางแผนกิจกรรมและการตัดสินใจต่างๆ ด้านธุรกิจ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนด นโยบาย ด้าน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับ บุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของ บริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดทำนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม RJC-COP และ RJC CoC โดยได้มีการสื่อสารไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กร และ สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้มีการนำไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว ในรอบปี 2025 ที่ผ่านมา

บริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายได้อย่างครบถ้วนและได้มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน

COP 3: REPORTING

บริษัท ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ 2025 ที่ผ่านมา เพื่อยืนยันความสอดคล้อง ตามข้อกำหนด RJC COP และ RJC CoC ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

COP 4: FINANCIAL ACCOUNTS

บริษัท ได้ดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการเงินการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส และจัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจประเมินอิสระจากภายนอก ในรอบปี 2025

บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามหลักการของ RJC COP และสามารถแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องมีประสิทธิภาพ

และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการตรวจสอบโดยไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญข้อแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงแต่อย่างใด

COP 5: BUSINESS PARTNERS

บริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายระบบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด RJC COP และ RJC CoC ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้มาติดต่อ ในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทตลอดเวลา โดยจัดให้มีระเบียบปฏิบัติเลขที่

COP-P-5-01(MR) เรื่อง การควบคุมผู้ส่งมอบจากภายนอก และ COP-P-5-02(MR) เรื่อง การปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งในรอบปี 2025 คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ของ RJC COP และ RJC CoC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

COP 6 : HUMAN RIGHTS DUE DILIGENCE

COP 7 : DUE DILIGENCE FOR RESPONSIBLE SOURCING FROM CONFLICT-AFFECTED AND HIGH-RISK AREAS

บริษัท ได้ให้มีการทวนสอบด้านสิทธิมนุษยชน ตามระเบียบปฏิบัติ COP6-RP-01 เรื่อง การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน HRDD และบันทึกการสอบทาน ตามเอกสาร COP-FM-6-01(MR) Human Right Due Diligence_HRDD เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย COP-PLC-6-01(MR) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ควบคุมดูแลด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน

กิจกรรมการจัดซื้อ ติดต่อประสานงานกับผู้ส่งมอบภายนอกเพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้มอบหมายให้ MR เป็นผู้ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ประเมินในระดับที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการเฝ้าติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในรอบปี 2025 ไม่พบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดให้มีเอกสาร COP-P-7-01 ระเบียบปฏิบัติการสอบทาน ห่วงโซ่อุปทาน และเอกสาร RJC-RM-01 Risk Management และเอกสาร RJC-RM-02 คู่มือการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมกระบวนการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ Upstream, Midstream จนถึง Downstream โดยในด้านความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การประเมิน และการปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการบ่งชี้ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวตลอดจนการเฝ้าติดตาม และการประเมินผลความสำเร็จดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดให้ MR เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้จัดทำระบบในการควบคุมและความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ การระบุผู้ส่งมอบวัตถุดิบด้านทองคำและ เงิน โดยได้มีขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับระบบการสอบทานห่วงโซ่อุปทานตามที่ระบุในระเบียบปฏิบัติ

บริษัทได้มีกระบวนการสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชน และการสอบทานห่วงโซ่อุปทานโดยปฏิบัติตามเอกสาร IMS-P-7.4(MR) การสื่อสารภายในและภายนอก โดยบริษัทได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ส่งมอบโดยการพัฒนาการดำเนินงานที่สามารถเฝ้าติดตามผลการดำเนินงานของผู้ส่งมอบตามห่วงโซ่อุปทานได้ มีการเข้าไปตรวจเยี่ยม การรับข้อเสนอด้านราคาที่เป็นธรรม การตรวจเยี่ยม การกำหนดราคาที่ยุติธรรม การสร้างความผูกพันผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น กลุ่มไลน์ อีเมล เป็นต้น การสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อ มนุษย์สัมพันธ์และห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับผู้ส่งมอบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในด้านดังกล่าว

Grievance mechanism

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกตามเอกสารเลขที่ COP-FM-6-03 หนังสือร้องทุกข์ ร้องเรียน เสนอแนะเพื่อการปรับปรุง Letter of appeal and grievance Suggestion from employee and interested party

ในรอบปี 2025 ไม่มีเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกด้านสิทธิมนุษยชน และ ด้านห่วงโซ่อุปทาน

การบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้ทำการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงผู้ส่งมอบทุกรายด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน โดยพบว่าไม่มีผู้ส่งมอบรายใดที่มีความเสี่ยงในการฝ่าฝืนต่อข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ตามเอกสาร RJC-RM-01 Risk Management

จากเอกสาร RJC-RM-02 คู่มือการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมและแผนการดำเนินการในกรณีที่เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

อย่างไรก็ตามจากการประเมินความเสี่ยงและการเฝ้าติดตามในรอบปี 2025 ยังไม่พบความเสี่ยงดังกล่าวจึงยังไม่มีแผนดำเนินการแต่อย่างใด

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้อำนวยการสูงสุดในการรับรู้ประเด็นจากการประเมินความเสี่ยงอย่างไรก็ตามในรอบปี 2025 ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงจากการประเมิน

ในกรณีที่พบประเด็นความเสี่ยงให้ปฏิบัติตามเอกสาร RJC-RM-02 คู่มือการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนในการดำเนินการกับความเสี่ยง โดยแผนการจัดการความเสี่ยงจะประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ วัตถุประสงค์ ผู้ดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการและการประเมินผล

ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงมีขั้นตอนในการบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงตามที่ระบุในคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการเฝ้าติดตามเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว

รวมถึงการประเมินการปรับปรุงที่เกี่ยวกับความเสี่ยงดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ในรอบปี 2025 ไม่ต้องมีการดำเนินการใด ๆ

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน ให้กับพนักงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568

และเนื่องจากในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาติดต่อหรือภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข 19 ทางบริษัทจึงได้ใช้วิธีการสื่อสารไปยังผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ แทนการฝึกอบรมปีละ 1 ครั้ง ต่อผู้รับเหมา หรือ ผู้ส่งมอบ โดยได้มีการบันทึกการอบรมหรือการสื่อสารไว้อย่างครบถ้วน

บริษัทได้มีการสื่อสารไปยังพนักงานโดยวิธีการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน และการสอบทานห่วงโซ่อุปทานโดยได้จัดเก็บบันทึกการอบรมดังกล่าว ในกรณีของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทได้จัดให้มีการจัดส่ง นโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน พร้อมข้อสรุปแนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้สอดคล้องตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนแนวทางการดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่พบ

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นซึ่งในรอบปี 2020 และปี 2021 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน จึงไม่ต้องมีการดำเนินการใด ๆ

CARRY OUT A THIRD PARTY AUDIT (OPTIONAL INFORMATION)

จากผลการตรวจประเมินตาม RJC COP โดยบริษัท บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แอชโซซิเอต (ไทยแลนด์)

จำกัด ในเดือน มีนาคม ปี 2024 RJC Member No. 0000 5371

บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินโดยไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข



COP 8: SOURCING DIRECTLY FROM ARTISANAL AND SMALL-SCALE MINING

บริษัท ไม่มีการดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับ เหมืองกลุ่ม ASM

COP 9: SOURCING POST-CONSUMER INDUSTRIAL PRECIOUS METALS DIRECTLY FROM INFORMAL RECYCLERS

บริษัท ไม่มีการดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องตาม COP 9

COP 10: COMMUNITY DEVELOPMENT

บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการพัฒนาชุมชนและสังคม
2. จัดทำแผนพัฒนาชุมชนและสังคม
3. ดำเนินการตามแผน

ในปี 2025 ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริจาคข้าวของเครื่องใช้ให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง



2. บริจาคข้าวของเครื่องใช้ให้กับมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย



3. บริจาคข้าวของเครื่องใช้ให้กับบ้านพักคนชราและคนพิการจังหวัดสมุทรปราการ



และบริษัทได้จัดให้มีโครงการดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี

11: BRIBERY AND FACILITATION PAYMENTS

บริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเอกสารเลขที่ COP-P-11-01

ระเบียบปฏิบัติเรื่องต่อต้านการรับสินบน การคอร์รัปชัน และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ตามเอกสารเลขที่ COP-FM-11-01 รับเรื่องร้องเรียนด้านการรับสินบน การคอร์รัปชัน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งในรอบปี 2025 ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

COP 12: KNOW YOUR COUNTERPARTY: MONEY LAUNDERING AND FINANCE OF TERRORISM

บริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่อง COP-P-12-01 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง KYC_Know Your Counterparty และ COP-P-12-02 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย และเอกสาร บันทึก COP-FM-12-01 Know Your Counterparty - Identification and Verification และเอกสาร COP-FM-12-02 ทะเบียนคู่ค้าทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ

ในรอบปี 2025 ไม่มี Counterparty

รายใดที่มีประเด็นในเรื่องของการฟอกเงินและการสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

COP 13: SECURITY

บริษัทได้จัดให้มีระบบป้องกันความมั่นคงและปลอดภัยทั้งผู้ปฏิบัติงานผู้มาติดต่อ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัยและดูแลรักษาสภาพผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างกระบวนการจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องได้รับการปกป้องจากการถูกขโมย จากการเปลี่ยนแปลงสินค้าหรือวัตถุดิบ โดยได้จัดทำ เอกสาร

COP-P-13-01 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมการเข้าถึงทางกายภาพ

ในขณะเดียวกัน บริษัทต้องมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบจะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

บริษัทมีมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อโรคติดต่อหรือภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขโดยได้จัดทำเอกสาร WI-MR-01 คู่มือการป้องกันและตอบสนองโรคระบาด Epidemic Prevention and Response Manual และ มาตรการรับมือโรคระบาด (COVID-19) สำหรับผู้มาติดต่อ เพื่อสอบถาม ก่อนเข้ามาติดต่อในบริษัทเพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ

COP 14: PROVENANCE CLAIMS

บริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ตามเอกสารเลขที่ COP-P-14-01 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ข้อความที่กล่าวอ้างถึงผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีการระบุข้อความดังกล่าวลงบนเอกสารการส่งมอบ เช่น ข้อความ Provenance Claims ตามที่ลูกค้าระบุ หรือ ตามข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้าง เช่น “All gold and silver used for production of the Collection products is 100% recycled gold and silver based on suppliers’ written guarantees and transfer documents.”

ในขณะเดียวกันบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ ตามเอกสารเลขที่ COP-P-14-02 ระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์ ตามแบบรับเรื่องร้องเรียนการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ COP-FM-14-01

COP 15: GENERAL EMPLOYMENT TERM,

COP16: WORKING HOUR,

COP17: REMUNERATION,
COP18: HARASSMENT,
COP19: CHILD LABOR,
COP20: FORCED LABOR,
COP21: FREEDOM OF ASSOCIATION,
COP22: NON DISCRIMINATION

บริษัทได้จัดทำเอกสาร COP-P-15,16,17,19,20,21,22-01 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจ้างงานและการบริหาร
แรงงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ COP15 – COP 22 ยกเว้น COP18

บริษัทได้จัดทำเอกสาร COP-P-18-01 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการล่วงละเมิด การคุกคามทางเพศ
ในรอบปี 2025 ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญทางด้านแรงงานตาม COP15- COP22

COP23: HEALTH & SAFETY

บริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้าน Health & Safety โดยอยู่ในระหว่างการขอ
การรับรองตามมาตรฐาน ISO 45001

COP24: ENVIRONMENTAL

บริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมโดยได้รับการรับรองตามมาตรฐาน
ISO 14001 และผ่านการตรวจประเมิน โดยไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่มีนัยสำคัญ หรือ ประเด็นที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้
และคาดว่าจะได้รับหนังสือรับรองภายในเดือน มกราคม 2025

COP25: HAZARDOUS SUBSTANCE

บริษัทได้จัดทำเอกสาร EMS-P-8.1-04(SE) การควบคุมอันตรายจากสารเคมี และบริษัทได้จัดทำโครงการลดการ
ใช้สารเคมีในกระบวนการ โดยการเปลี่ยนสารเคมี ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถใช้ในปริมาณที่ลดลง

บริษัทได้จัดทำทะเบียนสารเคมีพร้อมเอกสารด้านความปลอดภัยของสารเคมีแต่ละรายการ ตลอดจนได้มีการขอ
อนุญาตนำเข้าสารเคมีตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2025 ยังไม่มีอุบัติการณ์ทางด้านสารเคมี

COP26: WASTE & EMISSION

บริษัทได้จัดทำเอกสาร EMS-P-8.1-02(SE) การจัดการขยะ ซึ่งสามารถควบคุมขยะที่เกิดจากกระบวนการได้
อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีของขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ ได้จัดให้มีบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด

ในส่วนของ Emission บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในปี 2025 ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านการจัดการขยะ และ การปล่อยอากาศเสียออกสู่ชั้นบรรยากาศ

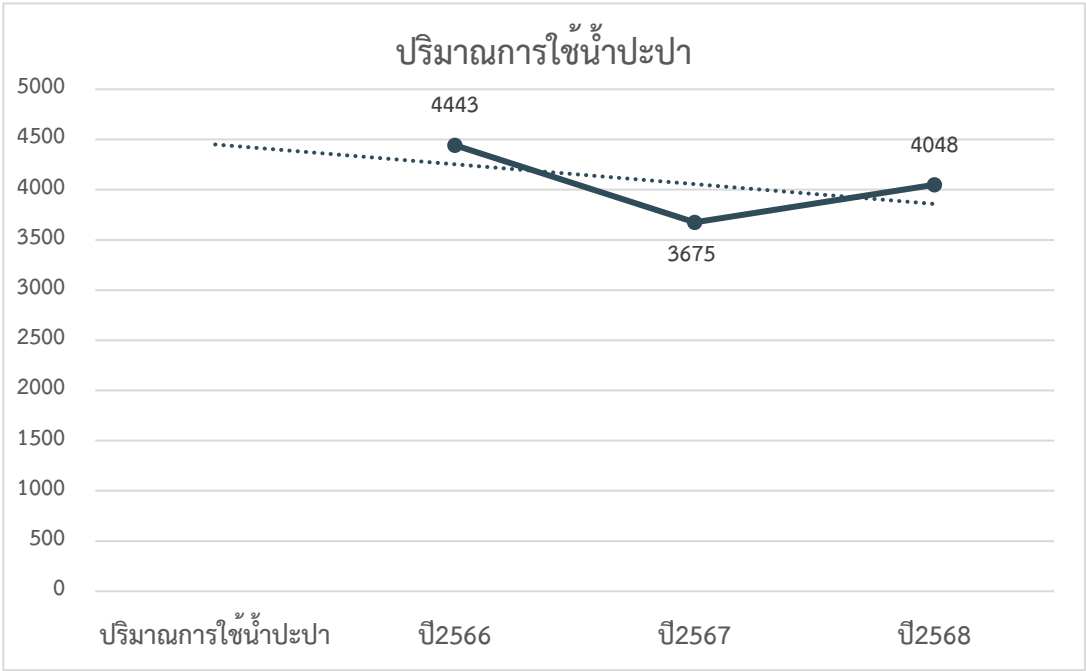
COP 27: NATURAL RESOURCES

BUSINESS PRACTICES & MATERIAL ISSUES

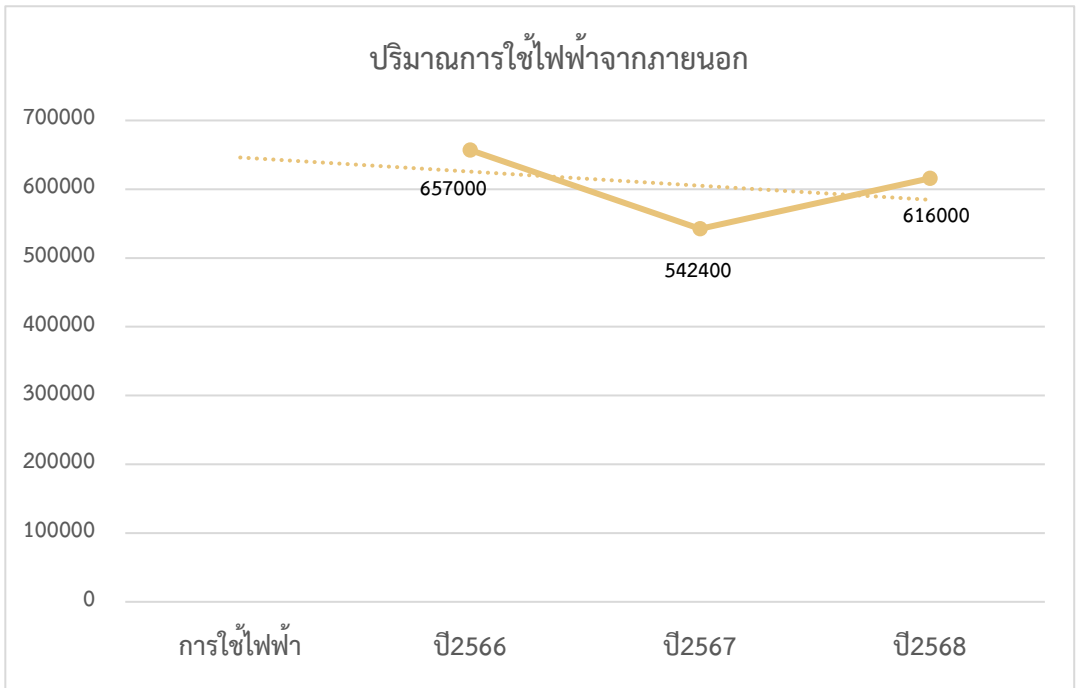
บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ทรัพยากรที่ใช้ประกอบด้วย น้ำ กระดาษ แร่ธาตุ น้ำมัน แก๊ส และไฟฟ้า

โดยบริษัทได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานดังกล่าว จากการเฝ้าติดตามข้อมูลในรอบปี 2025 พบว่ามีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

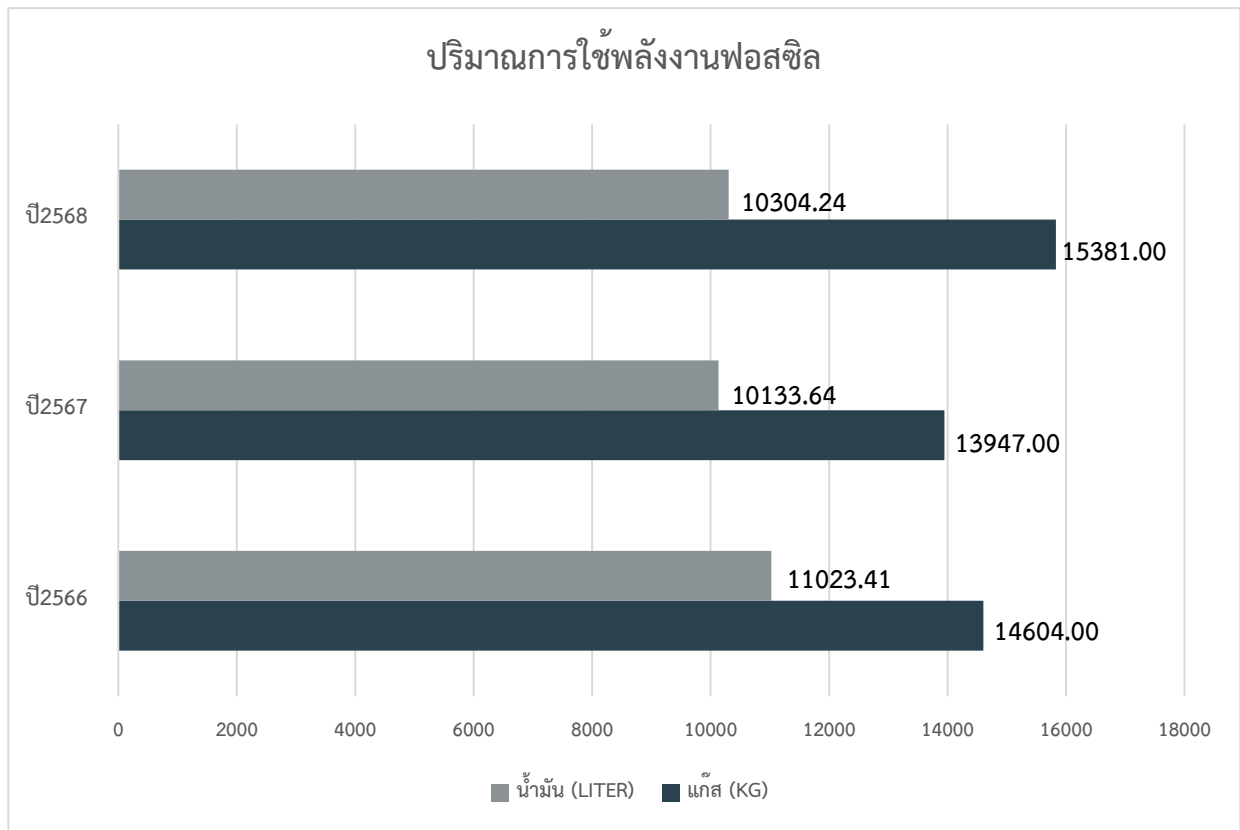
ปริมาณการใช้น้ำประปา



ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า



ปริมาณการใช้แก๊สและน้ำมัน



นอกจากนี้บริษัทได้มีการสื่อสารไปยังผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานเพื่อขอความร่วมมือให้ควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ACTIONS & OUTCOMES

ในกรณีที่พบว่ามีการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่ผิดปกติในบางช่วงบริษัทได้จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินแนวโน้มและกำหนดวิธีการในการควบคุมทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้เทคนิค cause and effect diagram บนพื้นฐานของ 4M 1E เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root cause analysis) โดยใช้คำถาม 5 WHY และจัดทำแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมการรั่วไหลของน้ำประปา ในส่วนของพนักงานได้มีการเปลี่ยนระบบการปรับอากาศ และระบบแสงสว่าง โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดไฟแทนที่วัสดุอุปกรณ์เดิมแทนที่ ซึ่งมีการใช้งานนาน

บริษัทได้มีการควบคุมห่วงโซ่อุปทานโดยการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรอง RJC CoC ซึ่งต้องมีการควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามข้อกำหนด

จากข้อมูลอัตราการใช้ทรัพยากรและพลังงานในปี 2025 พบว่ามีการใช้ทรัพยากรและพลังงานลดลงทุกปีอย่างต่อเนื่องซึ่งบรรลุเป้าหมายสูงสุดที่กำหนด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการควบคุม บริษัทจึงได้จัดทำค่า Consumption base line โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยอัตราการใช้ทรัพยากร และ พลังงาน 5 ปีต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายในปีต่อ ๆ ไป

COP 28: PRODUCT DISCLOSURE

ทางบริษัทได้จัดให้มีเอกสาร COP-P-28-01 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบในเอกสารการส่งมอบที่ได้รับจากผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานและเอกสารการส่งมอบที่บริษัทได้จัดส่งให้กับลูกค้าโดยปฏิบัติตามเอกสาร CoC10-RP-01 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง CoC Transfer Document, CoC10-FM-01 Material Transfer Document, CoC10-FM-02 Material Transfer Document In - out Log, และ CoC11-RP-01 ระเบียบปฏิบัติ การกล่าวอ้าง ผลิตภัณฑ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ปี 2025 บริษัท ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์

COP 29: KIMBERLEY PROCESS CERTIFICATION SCHEME AND WORLD DIAMOND COUNCIL SYSTEM OF WARRANTIES (KPCS & SoW)

บริษัท ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตาม COP 29

สรุปในภาพรวมในรอบปี 2025 บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามหลักการของ RJC COP และสามารถแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้อง มีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนด RJC COP, RJC CoC และข้อกำหนดกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมืออันดีกับผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของการบวนการและคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

Contact Information

Name: Mr. Varat Koonprakarn

Job Title: Manager

Tel:

Email:

Name: Mr. Paphawarin Yaungyai

Job Title: Document Controller

Tel: 092-501-7079

Email: poosittichok7@gmail.com

Company Information

J H L Metallurgical Co.,Ltd.

Address: 24/16 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู(เหนือ) ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280

Tel: 081-525-5166

Fax: 02-738-7793

Official Website: <https://jhlmetal.com/>

Email: jhlmetallurgical@gmail.co.th